

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 86»
Протокол № 1 от 12.01.2017г.
Общим собранием родителей
Протокол № 1 от 09.01.2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ № 86»

Е.В.Сапкулова

Приказ № 3 от 12.01.2017г.

Положение о порядке отбора поставщиков на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся МОАУ «СОШ № 86»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях определения порядка создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, урегулирования выполнения п.2 ст.8, п.3.15 ст.28, п.2 ст.34, п1-4 ст.37, п.1.2 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.2. Положение регламентирует процедуру заключения договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающихся в МОАУ «СОШ № 86».

1.3. Целями осуществления вышеуказанной деятельности является:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребности в организации питания обучающихся и работников МОАУ «СОШ № 86»;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек МОАУ «СОШ № 86»;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности процедуры заключения договоров;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Проведение процедуры заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания учащихся осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- 1) информационная открытость процедуры;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам услуги;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств родителей и субсидий из различных уровней бюджетов на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным пред-

принимателям, оказывающим услуги по организации питания.

2. Порядок проведения отбора поставщиков на оказание услуг по организации горячего питания учащихся.

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии отбора поставщиков на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в образовательной организации.

2.2. Отбор поставщиков услуг проводится с целью организации услуг по горячему питанию обучающихся.

2.3. Отбор поставщиков услуг по организации горячего питания обучающихся в образовательной организации является открытым и проводится по инициативе руководителя образовательной организации. Участником Отбора может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, представивший информацию об условиях предоставления услуг.

2.4. Особенности проведения отбора:

- запрос на проведение отбора поставщиков услуг размещается не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания предоставления информации;
- победителем признаётся участник Отбора, предложивший лучшие условия оказания услуг.

2.5. Победителем отбора признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев:

- опыт оказания аналогичных услуг не менее трех лет, с учетом правопреемства;
- наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка производится исходя из площади);
- наличие транспортных средств, для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из количества транспортных средств);
- наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из предельного объема хранения).

2.6. Организатором отбора является директор образовательной организации.

2.7. Организатор обеспечивает:

- прием документации, представленной кандидатами на заключение договора;
- проверку соответствия представленной информации критериям отбора;
- соблюдение порядка и сроков проведения отбора;
- заключение договоров с победителями.

2.8. Процедура проведения отбора:

- информирование родителей (законных представителей) учащихся о порядке отбора поставщика;
- запрос на предоставление презентационного материала для организации процедуры выбора поставщика услуг по организации горячего питания учащихся,

в том числе посредством размещения объявления на официальном сайте образовательной организации;

- обсуждение полученной информации о порядке оказания услуги на родительских собраниях в классах;

- организация деятельности общественной комиссии по определению поставщика услуг по организации горячего питания учащихся (далее – комиссия) в составе не менее 7 человек.

2.9. Функции комиссии:

- рассмотрение всей представленной информации;

- определение победителя.

2.10. Комиссия имеет право принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от установленного количества членов. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом. В решении комиссии указываются победитель и иные необходимые (существенные) условия.

2.12. Комиссия вправе провести проверку достоверности сведений, предоставленных участником отбора.

3. Условия и порядок заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся

3.1. Основанием для заключения договора является решение общественной комиссии о результатах проведения отбора;

3.2. Договор заключается между образовательной организацией, именуемой «Заказчик», в лице директора с одной стороны, с победителем, именуемым «Исполнитель», в лице директора с другой стороны, родителями (законными представителями) учащихся Заказчика, именуемыми «Получатели услуг».

3.3. Договор заключается в течение 10 дней с момента принятия решения общественной комиссией.

3.4. В договоре определяется порядок взаимодействия сторон, порядок предоставления услуг и иные существенные условия в соответствии с предложением победителя, указанным в представленной информации.