

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 86»
Протокол № 6 от 27.03.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ № 86»
Е.В.Сапкулова
Приказ № 131 от 05.04.2017г.



СОГЛАСОВАН
общим родительским собранием МОАУ «СОШ № 86»
Протокол № 3 от 04.04.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня в МОАУ «СОШ № 86»**

I. Общие положения

- 1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) в МОАУ «СОШ № 86» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в становлении жизнеспособной личности: получившей навыки самостоятельности в обучении, умеющей самостоятельно ориентироваться в пространстве человеческих взаимоотношений. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Задачами создания ГПД являются:
- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

- 2.1. Порядок создания ГПД:
- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
 - комплектуется контингент группы обучающихся;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
 - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Пребывание обучающихся, в группе продленного дня одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания обучающихся в школе с 8.30 до 18.00.
- 3.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. Кружковая работа в группах продленного дня должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
- 3.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

- 4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки. Во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся 1,5 – 2 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа; во 2-м - до 1,5 часов; в 3-4-м классах - до 2 часов. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
- 4.2. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.
- 4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы игровая комната, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.
- 5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

- 6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
- 6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.
- 6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.6. Группы продленного дня открываются школой на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 05 сентября.
- 6.7. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 30 мая учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.